

Funktionendiagramm Schule Oberbuchsitzen

		Antrag	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerdeinstanz	Grundlagen (Auswahl)
1. Organisationsverantwortung						
1.1	Organisationsgrundlagen schaffen (Struktur, Organigramm)	koA	GV	DBK RR		40 ff, 71 Abs. 2, 72 ^{bis} VSG
1.2	Planerische, administrative und organisatorische Aufgaben (inkl. Prognosen, Statistiken)		SL			78 ^{bis} , 5 ^{quater} VSG
1.3	Leitung der Lehrer- und Lehrerinnenkonferenz		SL	koA		78 ^{ter} VSG
1.4	Unterrichtspensen beantragen (Gund- und Lektionenpauschalen)	koA	DBK	VG		13 ^{ter} , 15 VV VSG
1.5	Klasse bilden, Schüler und Schülerinnen zuteilen, Klassen resp. Pensen den Unterrichtenden zuteilen (Pensenmeldung)		SL	VSA	koA	78 ^{bis} VSG
1.6	Lektionspläne erstellen		SL	VSA	koA	10, 10 ^{bis} VSG
1.7	Ferienplan erstellen	SL	koA	VSA		8 VSG, 6 VV VSG
1.8	Schulveranstaltungen (Projekte, Schulfeste etc.) organisieren	L	SL	koA		Lehrplan für die Volksschule des Kantons Solothurn, 1992
1.9	Information und Kommunikation nach aussen sicherstellen		SL	koA		78 ^{bis} VSG
1.10	Qualitätsmanagement umsetzen		SL	koA VSA		78 ^{ter} VSG
2. Zielbildungsverantwortung						
2.1	Leistungsvereinbarung mit Volksschulamt abschliessen		koA VSA	DBK		5 ^{bis} , 72 VSG
2.2	Leitungsauftrag mit Schulleitung abschliessen		koA	VSA		5 ^{ter} , 72 VSG
2.3	Reporting zum Leistungsauftrag	SL	koA	VSA		5 ^{ter} , 72 VSG
2.4	Reporting zur Leistungsvereinbarung	koA	VSA	DBK		5 ^{bis} , 72 VSG
2.5	Leitbild entwickeln	SL	koA	VSA		13 ^{bis} , 72 VSG
2.6	Leitbild umsetzen		SL	koA VSA		13 ^{bis} VSG
2.7	Lokal angepasste pädagogische Massnahmen entwickeln	SL	koA	VSA		72 VSG
2.8	Lokal angepasste pädagogische Massnahmen umsetzen	L	SL	koA VSA		78 VSG
2.9	Schulprogramm entwickeln	SL	koA	VSA		72 VSG

		Antrag	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerdeinstanz	Grundlagen (Auswahl)
2.10	Schulprogramm umsetzen		SL	koA VSA		78 VSG
2.11	Qualitätsmanagement entwickeln	SL	koA	VSA		72 VSG
2.12	Qualitätsmanagement umsetzen		SL	koA VSA		78 ^{ter} VSG
2.13	Massnahmen nach externer Schulevaluation entwickeln	SL	koA	VSA		13 ^{quater} ff VV VSG
2.14	Massnahmen nach externer Schulevaluation umsetzen		SL	koA VSA		13 ^{septies} VV VSG
3. Führungs- und Förderungsverantwortung						
3.1 Personelle Führung						
3.1.1	Anforderungsprofil / Pflichtenheft für Schulleiter / Schulleiterin		koA			72, 78, 78 ^{bis-quater} VSG,
3.1.2	Anforderungsprofil / Pflichtenheft für Unterrichtende in Ergänzung zum Gesamtarbeitsvertrag		SL			340 – 342, 350 GAV 60 – 68 VSG
3.1.3	Bewerbungsverfahren Schulleiter / Schulleiterin durchführen		koA			72 Abs. 1 Bst. i VSG
3.1.4	Anstellung Schulleiter / Schulleiterin und Kündigung vornehmen		koA			72 Abs. 1 Bst. i VSG; DGO Gemeinde
3.1.5	Bewerbungsverfahren Unterrichtende vornehmen		SL	koA		78 ^{ter} VSG
3.1.6	Anstellung Unterrichtende vornehmen		SL	koA		52 VSG
3.1.7	Anstellung von Stellvertretungen		SL	VSA		337 ^{bis} Abs. 4, 338 ^{bis} Abs. 2 GAV
3.1.8	Unterrichtende einführen		SL			
3.1.9	Kündigungen von Unterrichtenden vornehmen		SL	koA	RR	339, 42,43,44-47 GAV
3.1.10	Lohn Schulleiter / Schulleiterin festsetzen		koA			DGO Gemeinde
3.1.11	Anordnung Administrativverfahren gegenüber Lehrpersonen		SL	koA	RR	208, 217 GAV
3.1.12	Anordnung von Disziplinarmassnahmen gegenüber Eltern	L	SL	koA VSA	DBK	24 ^{bis – quinquies} VSG
3.1.13	Schulleiter / Schulleiterin beurteilen und Zielvereinbarung abschliessen		koA			72 Absatz 1 Bst. k VSG, DGO Gemeinde
3.1.14	Unterrichtende im Unterricht besuchen		SL			78 ^{ter} VSG
3.1.15	Mitarbeitendengespräche durchführen		SL	koA		198 ff GAV
3.1.16	Unterrichtende beurteilen und Zielvereinbarung abschliessen		SL	koA		198 GAV
3.1.17	Weiterbildung: einzelne Lehrperson		L	SL		349 GAV; 66, 67 VSG
3.1.18	Weiterbildung: Kollegium		SL	VSA		340 GAV; 66, 67 VSG

		Antrag	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerdeinstanz	Grundlagen (Auswahl)
3.1.19	Pflichterfüllung Unterrichtende überwachen (z.B. Einhaltung Lehrplan)		SL	koA		78 ff GAV
3.1.20	Nebenbeschäftigungen der Unterrichtenden überwachen		SL	koA		63 – 65, 364 GAV
3.1.21	Arbeitszeugnisse ausstellen	L	SL		RR	201, 202 GAV
3.1.22	Einschreiten und die erforderlichen Massnahmen treffen bzw. einleiten, wenn Unterrichtende Vorschriften und Beschlüsse nicht einhalten.		SL			
3.2 Fachliche, administrative und organisatorische Leitung						
3.2.1	Einhaltung Schulpflicht			koA		72 VSG
3.2.2	Schüler und Schülerinnen bis 4 Halbtage dispensieren	EL	L	SL		22 VSG; 27 VV VSG
3.2.3	Schüler und Schülerinnen für mehr als 4 Halbtage dispensieren	EL	SL		koA	22 VSG; 27 VV VSG
3.2.4	Schüler und Schülerinnen vom Besuch einzelner Fächer dispensieren	EL	SL		koA	22, 87 VSG; 27 VV VSG
3.2.5	Massnahmen bei unbegründetem Fernbleiben vom Unterricht	L	SL			23 VSG;
3.2.6	Disziplinarmassnahmen gegenüber Schüler und Schülerinnen		L SL	SL	DBK	24 ^{bis} – sexies VSG
3.2.7	Schulabschluss bis 7 Tage	L	SL			24 ^{ter} Abs. 2 Bst. f VSG
3.2.8	Schulabschluss bis 12 Wochen	L	SL	VSA	DBK	24 ^{ter} Abs. 3 Bst. e VSG
3.2.9	Disziplinarmassnahmen gegenüber Erziehungsberechtigten: Ermahnung	L	SL		koA	23 Abs. 2 VSG
3.2.10	Disziplinarmassnahmen gegenüber Erziehungsberechtigten: Busse bis Fr. 1'000.--		SL		koA	23 Abs. 3 VSG
3.2.11	Verfahren für Konfliktbewältigung festlegen		SL	koA		
3.2.12	Im Konfliktfall intervenieren und im Kollegium und zwischen der Schule (bzw. Unterrichtenden) und anderen Partnern vermitteln	L	SL	koA		
3.2.13	Unterrichtende bis 2 Wochen beurlauben	L	SL			63 VSG
3.2.14	Unterrichtende über 2 Wochen beurlauben	SL	DBK			63 VSG
3.2.15.1	Schullaufbahnentscheide	L	SL		DBK	25 Abs. 3 VSG: Laufbahnreglement für die Volksschule
3.2.15.2	Klasse überspringen	SL	DBK		VG	19 Abs. 4 ^{bis} VSG
3.2.16	Provisorische Beförderung (Sek I)		L		DBK	25 Abs. 3 VSG § 43 Abs. 1 Laufbahnreglement für die Volksschule
3.2.17	Zuteilung von Schüler und Schülerinnen zu Sonderschule	SPD	DBK		VG	37 ^{ter} VSG
3.2.18	Befreiung von der Schulpflicht	EL	DBK			20 VSG
3.2.19	Pensenplanung	koA	DBK		VG	13 ^{ter} Abs. 2 VV VSG
3.2.20	Statistik / Berichte / Stellungnahmen / Anträge zu Handen Aufsichtsbehörden stellen		SL			5 ^{quater} VSG

		Antrag	Entscheidung	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerdeinstanz	Grundlagen (Auswahl)
3.3 Schulentwicklung						
3.3.1	Innovationen einleiten und umsetzen		SL			78, 78 ^{bis} , 78 ^{ter} VSG Rahmenkonzept Qualitätsmanagement der Volksschule Kanton Solothurn, 2015
3.3.1	Schulinterne Regelungen erarbeiten und umsetzen		SL			
3.3.3	Diverse Konzepte für den Schulbetrieb erstellen (z.B. Personalentwicklung, Kommunikation, Beschwerdemanagement, Zusammenarbeit Eltern-Schule, u.a.)		SL	koA		
3.3.4	Betriebskultur entwickeln und pflegen		SL	koA		
4. Informationsverantwortung						
4.1 Interne Kommunikation						
4.1.1	Interne Kommunikation sicherstellen		SL	koA		78 ^{bis} VSG
4.1.2	Führungsgrundsätze festlegen		SL	koA		78 ^{bis} VSG
4.1.3	Regeln der Schul- und Unterrichtsorganisation und des Schullebens (Hausordnung) festlegen	L	SL	koA		78 ^{bis} VSG
4.1.4	Umsetzung der Regeln der Schul- und Unterrichtsorganisation und des Schullebens (Hausordnung) überwachen		L	SL		
4.1.5	Konferenzen einberufen und leiten, Meinungsbildungs- und Entscheidungsprozesse moderieren		SL	koA		78 ^{bis} VSG
4.1.6	Arbeitsweise im Kollegium festlegen (z.B. Sitzungsrhythmus, Protokollführung)	L	SL	koA		78 ^{bis} VSG
4.1.7	Zusammenarbeit mit Behörden		SL	koA		78 ^{bis} VSG
4.1.8	Kontakt mit externen Fachstellen (Schulpsychologischer Dienst, Sozialarbeit, Berufsberatung, KESB, etc.)		L / SL			78 ^{ter} VSG 350 GAV
4.1.9	Öffentlichkeitsarbeit organisieren und durchführen		SL	koA		78 ^{bis} VSG
4.2 Externe Kommunikation						
4.2.1	Externe Kommunikation sicherstellen		SL	koA		78 ^{bis} VSG
4.2.2	Zusammenarbeit Schule und Erziehungsberechtigte regeln		SL	koA VSA		78 ^{ter} VSG 104, Verfassung des Kantons Solothurn 60 VSG
4.2.3	Allgemeine Information der Erziehungsberechtigten über die Schule		SL	koA		78 ^{bis} VSG
4.2.4	Information der Erziehungsberechtigten über die Klasse und die Schülerinnen und Schüler		L	SL		60 VSG 341 GAV
4.2.5	Beratung / Unterstützung von Erziehungsberechtigten		L / SL	SL		60, 78 ^{ter} VSG 341 GAV

		Antrag	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerdeinstanz	Grundlagen (Auswahl)
5. Kontrollverantwortung						
5.1	Budget erstellen	SL	koA			72 VSG
5.2	Budget überwachen		SL	koA		78 ^{ter} VSG
5.3	Regelung über Ausgabenkompetenzen treffen	SL	koA			72, 72 ^{bis} VSG
5.4	Über Ausgaben im Budgetrahmen entscheiden – Verteilschlüssel bei Globalbudget festlegen		SL	koA		78 ^{ter} VSG
5.5	Jahresrechnung erstellen		koA GV			72 VSG, 78 ^{ter} VSG
5.6	Gesuche um zusätzliche Lektionenpauschalen	koA	VSA			13 ^{ter} VV VSG
5.7	Unterricht auswerten (einzelne Unterrichtende)		L	SL		60 VSG, 67 VV VSG 341, 350 GAV Lehrplan für die Volksschule des Kantons Solothurn, 1992
5.8	Interne Evaluation der Schul- und Unterrichtsqualität		SL	koA VSA		72, 78, 78 ^{bis} , 78 ^{ter} VSG Rahmenkonzept Qualitätsmanagement der Volksschule Kanton Solothurn, 2015
5.9	Externe Schulevaluation		VSA			13 ^{quater} ff VV VSG
5.10	Qualitätsmanagement überprüfen und anpassen		SL	koA VSA		72, 78, 78 ^{bis} , 78 ^{ter} VSG

Legende der Akteurinnen und Akteure

L	=	Lehrerin / Lehrer	VSA	=	Volksschulamt (kantonale Aufsichtsbehörde)
SL	=	Schulleiterin / Schulleiter	RR	=	Regierungsrat
koA	=	kommunale Aufsichtsbehörde (Gemeinderat oder Bildungskommission)	DBK	=	Departement für Bildung und Kultur
GV	=	Gemeindeversammlung	VG	=	Verwaltungsgericht
EL	=	Eltern	SPD	=	Schulpsychologischer Dienst

Legende der Grundlagen

VSG	=	Volksschulgesetz, BGS 413.111	VV VSG	=	Vollzugsverordnung zum Volksschulgesetz, BGS 413.121.1
GAV	=	Gesamtarbeitsvertrag, BGS 126.3	DGO	=	Dienst- und Gehaltsordnung
		Laufbahnreglement für die Volksschule BGS 413.412			

Das Funktionendiagramm tritt am 1. Januar 2018 in Kraft. Es ersetzt alle früheren Erlasse der Schule Oberbuchsitzen.

GEMEINDE OBERBUCHSITZEN

Der Gemeindepräsident:



Daniel Lederer

Die Gemeindeschreiberin:



Beatrice Unold

Durch den Gemeinderat der Gemeinde Oberbuchsitzen am 15. Januar 2018 genehmigt.