



GEMEINDE OBERBUCHSITZEN

Gemeindeverwaltung

Buchsweg 2

4625 Oberbuchsitzen

Tel.Nr. 062 388 90 50

Gesuch um Erteilung einer Bewilligung zur Durchführung eines Öffentlichen Anlasses / einer Veranstaltung

(Anlässe, welche nicht in einem bewilligten Gastwirtschaftsbetrieb stattfinden und alkoholische od. alkoholfreie Getränke und Speisen zum Genuss an Ort und Stelle gegen Entgelt angeboten werden)

(sämtliche Begriffe beziehen sich in gleicher Weise auf Frauen und Männer)

Bitte das Merkblatt "Bewilligung von Anlässen und Veranstaltungen" beachten und allfällige weitere Bewilligungen einholen.

Das vollständig ausgefüllte Formular ist bei der Gemeindeverwaltung Oberbuchsitzen, Buchsweg 2, 4625 Oberbuchsitzen, spätestens 3 Monate vor einer Gross-Veranstaltung und bei allen andern Veranstaltungen spätestens 1 Monat vor der Veranstaltung einzureichen.

Organisator / Verein

Verantwortliche Person

Name, Vorname:

Geb.Datum:

Adresse:

PLZ/Ort:

Tel. P:

Tel. G:

Mobil:

E-Mail:

Veranstaltung

Art und Zweck der Veranstaltung:

Datum und Zeit:

Am	<input type="text"/>	von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	Uhr
Am	<input type="text"/>	von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	Uhr
Am	<input type="text"/>	von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	Uhr
Am	<input type="text"/>	von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	Uhr
Am	<input type="text"/>	von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	Uhr

Durchführungsort:
(genaue
Ortsbezeichnung)

(Zutreffendes ankreuzen)

- in einem Gebäude in Festhütte/Zelt im Freien im Wald

Wo genau:

- öffentlicher Grund Privatgrund (die Einwilligung des Grundeigentümers muss vorliegen)

Infrastruktur

Welche Räume benötigen Sie ?

Für die Reservation der Anlagen in der MZA Steinmatt, ist Wyss Markus, Abwart, zuständig. Bitte um direkte Kontaktaufnahme (Tel.Nr. 062 393 34 69 / Natel-Nr.: 076 367 85 86)

- Halle MZA Steinmatt Abend
- Halle MZA Steinmatt Tag
- Halle MZA Steinmatt Tag u. Abend
- Küche MZA Steinmatt
- Foyer MZA Steinmatt
- Bühne MZA Steinmatt
- Garderobe / Dusche MZA Steinmatt
- WC-Anlagen MZA Steinmatt
- Aussenanlage MZA Steinmatt

Reservation der Räumlichkeiten in der MZA Steinmatt bestätigt durch Wyss Markus:

JA NEIN

- Andere Räumlichkeiten

.....
.....
.....
.....

Welche öffentliche Einrichtungen benötigen Sie ?

- Plätze / Strassen (bezeichnen):

.....
.....

Erwartete Besucherzahl bis 200 bis 500 bis 1000 über 1000**Getränke und Speiseangebot (Verkauf)**

(zutreffende ankreuzen)

 alkoholfreie Getränke vergorene Getränke (Bier, Wein) gebrannte Wasser (Schnäpse) warme und kalte Speisen

Der Gesuchsteller wird darauf aufmerksam gemacht, dass gemäss Art. 11 Abs. 1 und Abs. 2 der Lebensmittel- und Gebrauchsgegenständeverordnung vom 23. November 2005 (LGV; SR 817.02) an Kinder und Jugendliche unter 16 Jahren keine alkoholischen Getränke abgegeben werden dürfen. Laut Art. 41 Abs. 1 des Bundesgesetzes über die gebrannten Wasser vom 21. Juni 1932 (Alkoholgesetz, AlkG; SR 680) dürfen an Jugendliche unter 18 Jahren keine gebrannten Wasser abgegeben werden. An Jugendliche zwischen 16 und 18 Jahren dürfen lediglich vergorene alkoholische Getränke (Bier, Wein, Most, Schaumwein), aber keine gebrannten Wasser (Spirituosen, Aperitifs, Alcopops sowie deren Verdünnungen) abgegeben werden. Widerhandlungen werden gemäss §12^{bis} des Gesetzes über das kantonale Strafrecht und die Einführung des Schweizerischen Strafgesetzbuches vom 19. September 1940 (EG StGB; BGS 311.1) sanktioniert.

Verlängerung der Öffnungszeit

Gewünschte Verlängerung bis

Musikalische Unterhaltung ja nein

Name der Band/DJ

Lautstärke des Konzertes / der Vorführung

unter 93 Dezibel (im Durchschnitt)

 ja nein

zwischen 93 - 96 Dezibel

 ja nein

zwischen 96 - 100 Dezibel weniger als 3 Stunden

 ja nein

zwischen 96 - 100 Dezibel mehr als 3 Stunden

 ja nein

Einsatz von Laseranlagen

 ja nein

Veranstaltungen mit einem elektroakustisch erzeugten oder verstärkten Schall mit einem Schallpegel von über 93 dB sowie der Einsatz von Laseranlagen müssen gemäss Schall- und Laserverordnung (SLV; SR 814.49) gemeldet werden.

Der Veranstalter oder die Veranstalterin sind dafür verantwortlich, dass das Publikum und die Nachbarschaft vor gesundheitsgefährdenden Schalleinwirkungen und Laserstrahlen geschützt ist und die Grenzwerte und die Bestimmungen der SLV jederzeit eingehalten werden. Die Gemeinde und der Kanton können Kontrollen durchführen. Die entsprechende Bewilligung wird vom Amt für Umwelt erteilt.

Verkehrs- und Sicherheitskonzept

Für die Durchführung von Grossanlässen muss zuhanden der Polizei zwingend ein Verkehrs- und Sicherheitskonzept eingereicht werden. Sind für Anlässe oder Veranstaltungen auf Kantonsstrassen einzig Verkehrsbeschränkungen oder Verkehrsumleitungen notwendig, muss ein entsprechendes Gesuch mindestens 1 Monat im voraus an die Polizei eingereicht werden. Dies gilt auch für das Anbringen entsprechender Veranstaltungsreklamen.

Sicherheitsunternehmen (im Kanton Solothurn zugelassen):

 ja nein

Beauftragte Sicherheitsunternehmung / Person (Name, Adresse, Tel.-Nr.)

Verantwortlicher für den Sicherheitsdienst:

(Name, Adresse und Mobil)

Parkplätze

genügend an Ort

zusätzliche bei:

Verantwortlicher für den Verkehrsdienst:
(Name, Adresse und Mobil)

Sicherheitsmassnahmen mit Polizei abgesprochen:

ja

nein

Sicherheitsmassnahmen mit Brandschutzexperte / Feuerwehr-Kommandant
abgesprochen

ja

nein

Sanitätsdienst und Sicherheitsmassnahmen

Sanitätsdienst:

ja

nein

Beauftragter Sanitätsdienst / Person (Name, Adresse, Tel.-Nr.)

➤ Das sanitätsdienstliche Konzept, bzw. der Vertrag muss bei Grossanlässen diesem Gesuch beigelegt werden.

Verantwortlicher für den Sanitätsdienst:
(Name, Adresse und Mobil)

Sanitätskonzept mit Solothurner Spitäler AG, Leiter Rettungsdienst,
abgesprochen (bei Grossanlässen):

ja

nein

Voraussichtliche Gefahrenpotentiale (z.B. enge Zufahrten, stark befahrende Strassen oder Gewässer in unmittelbarer
Umgebung, Alkohol-/Drogenkonsum, spezielle Personengruppen, Witterungseinflüsse etc.):

Die verantwortliche Person stellt das Gesuch um Erteilung der Bewilligung(en) und bestätigt:

- handlungsfähig zu sein;
- im Namen des Veranstalters handeln zu dürfen;
- die Richtigkeit der gemachten Angaben

Ort / Datum

Unterschrift

Gesuchunterlagen

- Kartenausschnitt Mst. Übersicht 1 : 25'000 / Detail 1 : 5'000 mit Eintrag des Standortes und der beanspruchten Fläche;
- Verkehrskonzept inkl. Situationsplan mit Zufahrt und Parkierung, Sperrungen, Umleitungen, Rettungsachsen
- Situationsplan mit Eintrag der Infrastrukturanlagen (Zelte, Bars, sanitäre Anlagen, technische Anlagen, Wasser, Abwasser, Strom, Standort Einsatzleitung, Sanität usw.);
- Sicherheitskonzept mit Flucht- und Rettungsplan (z.B. nach ISO 23601) mit allen Eintragungen der Sicherheitseinrichtungen wie Notausgänge, Fluchtwege, Fluchtwegkennzeichnungen, Löscheinrichtungen, Sicherheitsbeleuchtung usw. (bei Grossanlässen);
- Schriftliche Zustimmung des Grundeigentümers;
- Abfall-, Bodenschutz-, Beschallungs- und Jugendschutzkonzept;
- Weitere Unterlagen: